

КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**НАХОДИТСЯ В КАБИНЕТЕ СЕКРЕТАРЯ У
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ КНИГИ –
СЕКРЕТАРЯ МАКСИМОВИЧ ВАЛЕНТИНЫ
КАЗИМИРОВНЫ**

(2 ЭТАЖ)

**(В СЛУЧАЕ ЕЕ ОТСУТСТВИЯ У ЗАВХОЗА – ЛЕБЕРТ
НАТАЛИИ ВЛАДИМИРОВНЫ)**

**ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЕЖЕДНЕВНО**

ПОНЕДЕЛЬНИК, ВТОРНИК,

ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА

С 8.00 ДО 17.00

(ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ С 13.0 ДО 14.00)

СРЕДА С 11.00 ДО 20.00

(ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ С 13.00 ДО 14.00)

**ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ, СВЕДЕНИЯ О
ДОКУМЕНТАХ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРОЦЕДУР, НАХОДЯТСЯ У ЛИЦ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ**